

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МБДОУ № 70 «Дюймовочка»
Протокол №1 от 31.08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ №70 «Дюймовочка»
Бондарева О.Ю.
Приказ № 196 от «31» 08 2023г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей

председатель Совета родителей

И.И. Куркина
31.08.2023г.



**Годовой план работы
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 70 «Дюймовочка»»
на 2023/2024 учебный год**

г. Железногорск

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3-4
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ.....	5-9
1.2. Работа с семьями воспитанников.....	9-18
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа.....	19-29
2.2. Нормотворчество.....	29-30
2.3. Работа с кадрами.....	30-33
2.4. Контроль и оценка деятельности.....	33-35
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	36-38
3.2. Безопасность.....	38-42
3.3. Ограничительные меры.....	43-44
Лист ознакомления.....	45

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

4. Повысить информационную безопасность воспитанников..

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

– обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

– организовать использование единой образовательной среды и пространства;

– повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);

– обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;

– модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.

– организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;

– формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;

– создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;

- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная и оздоровительная работа		
Создание здоровьесформирующей среды для осуществления образовательной деятельности	июль, август, сентябрь	старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Формирование опыта практической деятельности в области валеологического образования дошкольников. Реализация групповых оздоровительно-развивающих проектов	сентябрь- август май	старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Создание условий для успешной социальной адаптации дошкольников. Включение ДОУ в социально-культурное пространство города	сентябрь- август	старший воспитатель
Посещение организованных выставок	сентябрь - август	старший воспитатель
Выставки детского технического творчества в ДОУ	в течение года	старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	сентябрь	старший воспитатель
Традиционные праздники для детей	сентябрь - август	музыкальные руководители
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	заместитель заведующего, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели

Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать рабочие программы дополнительных образовательных программ	август	руководители кружков
Формировать группы воспитанников	сентябрь	руководители кружков
Составить расписание кружков, дополнительных индивидуальных занятий	сентябрь	руководители кружков
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Сентябрь-октябрь	руководители кружков, воспитатели
Альтернативные бесплатные услуги		
Студия Семиотка (пение)	октябрь – апрель	Сомова О.Н., музыкальный руководитель
Студия Семиотка (хореография)	октябрь – апрель	Панкратова С.И., музыкальный руководитель

Дизайн-студия «Завиток квиллинга» (художественно-прикладное творчество)	октябрь – апрель	Рождественская Н.А. воспитатель
Кружок «Мастерская сказки» (театрализованная деятельность)	октябрь – апрель	Никипелова Г.Ф., музыкальный руководитель
Кружок «Школа мяча» (оздоровительная деятельность)	октябрь – апрель	Шувалов Е.Ю., инструктор по физической культуре
Кружок «Морские звезды» (оздоровительная деятельность в условиях бассейна)	октябрь – апрель	Моисеева Е.А., инструктор по физической культуре
Кружок «Лего-конструкторы» (конструкторско-техническая деятельность)	октябрь – апрель	Излученко И.М., старший воспитатель
Кружок «Юные программисты» (конструктивно-продуктивная деятельность)	октябрь – апрель	Тетеревятникова И.В., воспитатель
Кружок «ИзWEDOватели» (конструктивно-продуктивная деятельность)	октябрь – апрель	Шевченко Т.Г., воспитатель
Кружок «САМиК» (система архитектурного моделирования и композиции)	октябрь – апрель	Яковлева Л.И. педагог-психолог
Кружок «Юные исследователи» (познавательно-исследовательская деятельность)	октябрь – апрель	Ефремова Ю.В., воспитатель
Кружок «Волшебная кисточка» (художественно – прикладное творчество)	октябрь – апрель	Гончарова Т.В. воспитатель
Кружок «Веселые словечки» (фонопедическое пение)	октябрь – апрель	Сомова О.Н. музыкальный руководитель
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	сентябрь	заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	заместитель заведующего
Сформировать реестр дополнительных образовательных программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	заместитель заведующего
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения	ноябрь – декабрь	заместитель заведующего

с помощью дистанционных технологий		
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	заместитель заведующего
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	заместитель заведующего
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	заместитель заведующего

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель-май	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заведующий хозяйством, заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	май	воспитатели, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	старший воспитатель
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	врач педиатр
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заведующий хозяйством, заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктора по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели

Разработать программу и оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.1.4. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести диагностику проблем адаптации воспитанников-иностранцев	сентябрь, обеспечить постоянный мониторинг	педагог-психолог
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению воспитанников-иностранцев	сентябрь	педагог-психолог
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех воспитанников детского сада	сентябрь	старший воспитатель, педагог-психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников

Образовательные задачи:

1. Установить конструктивное сотрудничество с родителями воспитанников на основе деловых, доверительных отношений.
2. Вовлекать родителей в физкультурно-оздоровительную и образовательную деятельность.
3. Повышать родительскую компетентность в вопросах развития и воспитания, охраны и укрепления здоровья детей.
4. Создать детско-взрослое сообщество на основе событийности и творчества.
5. Активно внедрять в практику работы с родителями продуктивные и творческие виды совместной деятельности, интерактивные формы и методы общения.
6. Совершенствовать формы работы с родителями воспитанников, направленные на формирование предпосылок к конструкторско-техническому творчеству и изобретательству детей.

Маркетинговые задачи:

1. Создать информационный банк социальных данных о семьях детей посещающих ДОУ и потенциальных воспитанников. Изучение их потребностей и запросов.
2. Обеспечить информационную и стимулирующую рекламу оказываемых оздоровительно – образовательных услуг (образовательный сайт ДОУ, информационные стенды, рекламные плакаты и буклеты, телеканал «Развитие» и т. д.).

Направлен ия работы с семьей	Основные характеристики направления		
	Задачи	Формы взаимодействия	Ожидаемый результат
Диагностико- аналитическое	<ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с семьями воспитанников. • Выявление реальных потребностей интересов родителей в образовательных и оздоровительных услугах. • Определение уровня педагогической компетентности родителей в вопросах психофизического благополучия ребенка. • Изучение и оценка работы педагогического коллектива дошкольного учреждения с родителями, прогнозирование дальнейшего сотрудничества. 	<p>Диагностические:</p> <p>а) <i>групповые</i>;</p> <p>б) <i>индивидуальные</i>: анкетирование, интервьюирование, беседы, опросы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Сокращение педагогической дистанции между педагогами и родителями. • Появление у родителей желания заниматься физическим воспитанием ребенка в семье, осознание важности сотрудничества с педагогами в вопросах психофизического воспитания ребенка.
Консультационное	<ul style="list-style-type: none"> • Знакомство родителей с оздоровительными и образовательными услугами дошкольного учреждения, с содержанием и методами физического воспитания детей в детском саду и дома. 	<p>Информационные формы:</p> <p>а) <i>групповые</i>: родительские собрания, беседы;</p> <p>б) <i>наглядно-информационные</i>: рекламные буклеты, визитная карточка дошкольного учреждения, информационные стенды, фотовыставки, Интернет-ресурсы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Объективная оценка родителями деятельности педагогов в осуществлении психофизического развития и воспитания детей в условиях дошкольного учреждения.
Просветительское	<ul style="list-style-type: none"> • Расширение объема элементарных педагогических знаний и практических умений родителей по вопросам психофизического развития детей. • Ознакомление родителей с особенностями оздоровления и физического воспитания детей в дошкольном учреждении. 	<p>Познавательные:</p> <p>а) <i>групповые</i>: психолого-педагогические тренинги, круглые столы, практические семинары, родительские конференции;</p> <p>б) <i>информационно-просветительские</i>: информационные ширмы, баннеры, тематические выставки, информационные буклеты, газета, записи видеофрагментов режимных моментов и др.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение уровня педагогической компетентности родителей в вопросах оздоровления и физического воспитания, обмен опытом семейного воспитания.

<p style="text-align: center;">Совместная деятельность «педагоги – родители – дети»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оказание помощи родителям в изучении спортивных интересов детей. • Вовлечение родителей в совместную двигательную-игровую и творческую деятельность с ребенком. 	<p><i>а) групповые:</i> совместные занятия физическими упражнениями родителей с детьми, физкультурно-оздоровительные праздники с участием детей и родителей, познавательные-оздоровительные досуги;</p> <p><i>б) семейно-творческие формы:</i> семейные проекты («книга сказок», «звезда недели», «кулинарные рецепты»); рукописная книга, портфолио или копилка достижений ребенка; дневник наблюдений за ребенком, семейные альбомы-копилки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Установление доверительных отношений между родителями и педагогами. • Гармонизация детско-родительских отношений в семье и в группе дошкольного учреждения.
Основные мероприятия		Сроки	Ответственные
Общее собрание родителей			
«Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников с целью решения образовательных и оздоровительных задач»	сентябрь	заведующий, председатель Совета родителей	
«Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения»	январь	заведующий, заместитель заведующего	
«Результаты образовательной, оздоровительной, инновационной деятельности за учебный год. Подготовка к летне-оздоровительному сезону»	май	заведующий, председатель Совета родителей	
Заседания Совета родителей			
«Нормативные документы дошкольного образовательного учреждения. Составление плана работы контактных групп»	октябрь	председатель Совета родителей, заведующий	
«Оздоровительная деятельность в ДОУ»	декабрь	председатель Совета родителей, заведующий	
«Безопасность в ДОУ»	февраль	председатель Совета родителей, заведующий	
«Инновационная деятельность в ДОУ»	апрель	председатель Совета родителей, заведующий	
Групповые родительские собрания			
«Взаимодействие педагогов и родителей воспитанников группы с целью решения образовательных, воспитательных и оздоровительных задач»	сентябрь	воспитатели	
«Результаты образовательной, воспитательной, оздоровительной и инновационной деятельности за учебный год. Подготовка к летне-оздоровительному сезону»	май	воспитатели	

Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	май	заведующий
Анкетирование		
«Анализ уровня взаимодействия и сотрудничества ДООУ с семьями воспитанников»	сентябрь	старший воспитатель
«Оценка качества реализации рабочей программы воспитания»	май	старший воспитатель
Обучающие семинары		
«Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	педагог-психолог, воспитатели младших групп
«Возрастные особенности и запросы к обучению детей дошкольного возраста: психологические возможности и физиологические ограничения»	октябрь	педагог-психолог
«Современные ориентиры в вопросах ознакомления детей дошкольного возраста с техникой»	ноябрь	старший воспитатель
«Преодоление конфликтов в игре как средство позитивной социализации дошкольников»	февраль	социальный педагог
«Современные факторы цифровизации, оказывающие влияние на воспитание и личностное развитие ребенка»	март	старший воспитатель
Консультации		
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
«В детский сад без слез или как уберечь ребенка от стресса»	сентябрь	социальный педагог
«Нравственно-патриотическое воспитание начинается в семье»	октябрь	педагог-психолог
«Раннее выявление и сопровождение детей с признаками одарённости»	ноябрь	старший воспитатель
«Безопасность в вашем доме»	ноябрь	социальный педагог
«Учимся общаться с детьми через творчество»	декабрь	педагог-психолог
«Капризы, упрямство и способы их преодоления»	январь	социальный педагог
«Дидактические возможности игры»	январь	старший воспитатель
«Лидерство и аутсайдерство в детском коллективе»	февраль	педагог-психолог
«Как научиться понимать своего ребенка»	март	педагог-психолог
«Играйте вместе с детьми»	март	социальный педагог
«Как прививать детям интерес к чтению и любовь к книгам»	апрель	социальный педагог
«Способности ребенка. Как выбрать вид спорта»	апрель	инструктор по физической культуре
«Двигательная активность в летний период»	май	инструктор по физической культуре

Дни открытых дверей с просмотром практической деятельности		
«Приходите в гости к нам!» - открытые просмотры непосредственно образовательной и других видов образовательной деятельности с детьми	по плану	воспитатели специалисты
Выпуск стенгазет		
«Наши спортивные семейные достижения»	в течение года	инструктор по физической культуре
«Вот мы какие!»	сентябрь	воспитатели
Информационные папки		
«Особенности физического развития детей разного дошкольного возраста»	сентябрь	инструктор по физической культуре
«Значение физкультурной формы в образовательной деятельности»	октябрь	инструктор по физической культуре
«Азбука гибкости»	ноябрь	инструктор по физической культуре
«Нам пора на лед»	январь	инструктор по физической культуре
«Выбираем ранец»	апрель	инструктор по физической культуре
Веселые дорожки – здоровые ножки»	май	инструктор по физической культуре
Квесты		
Квест-экскурсия по детскому саду, знакомство с системой работы детского сада для родителей вновь прибывших детей	октябрь	старший воспитатель
«Большое космическое путешествие»	апрель	инструктора по физической культуре
Круглый стол со специалистами детского сада по запросу родителей		
Круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Тренинги		
«Способы фиксации мышления»	по плану	педагог-психолог
«Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
«Легко ли быть выпускником?»	апрель	старший воспитатель, педагог-психолог
Психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Традиционные смотры-конкурсы и фестивали		
Фотовыставка «Мое веселое лето». Демонстрация совместного содержательного досуга детей, родителей, педагогов	сентябрь	воспитатели

«Украсим свой дом». Анализ готовности групп к новому учебному году	октябрь	старший воспитатель, председатель Совета педагогов
Конкурс семейных рисунков «Моя любимая мама»	ноябрь	воспитатели
Фестивали: «Зимняя сказка на подоконнике», «В царстве зимушки-зимы»	декабрь	старший воспитатель, председатель Совета педагогов
«Зимние игры» - 3D фестиваль детско-родительского творчества	февраль	инструктор по физической культуре
«Космические чудеса» - 3D фестиваль детско-родительского технического творчества	апрель	старший воспитатель, председатель Совета педагогов
Смотр-конкурс «Лучший природный уголок»	апрель	старший воспитатель
«Здравствуй лето красное». Анализ готовности участков к летне-оздоровительному периоду	июнь	старший воспитатель, председатель Совета педагогов
Традиционные совместные творческие проекты		
«Счастливым выходной день»	сентябрь-октябрь	Воспитатели Родители
«Новый год у ворот», «Зимние забавы», «Олимпийская зима. гу»	декабрь	Старший воспитатель, председатель Совета педагогов
«Ледниковый период». Украшение елки на улице креативными ледяными игрушками	декабрь	Старший воспитатель, председатель Совета педагогов
«Новогоднее угощение для птиц». Изготовление кормушек с сюрпризом	январь	Старший воспитатель, председатель Совета педагогов
«Построим скворечник»	март	Старший воспитатель, воспитатели
Досуговые мероприятия		
«Давайте поиграем вместе»	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Кафе «Мамина улыбка»	март	Старший воспитатель, воспитатели
«Логическая кухня»	апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Клубные формы работы		
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог
Детско-родительский клуб «Школа успешных родителей»	В течение года по возрастным направлениям (1 раз в квартал)	Карпенко И.В., педагог-психолог

Музыкально-развлекательные досуги и праздники		
Семейные праздники: «С днем рождения, группа!», «День рождения воспитанников группы», «Картофельный банкет», «Маму милую мою очень сильно я люблю», «Рождественские колядки», «Зимние забавы», «Вечерние посиделки»	сентябрь - май	Музыкальные руководители
Тематические вечера развлечений: «Отмечаем Всемирный День знаний», «Новый год у ворот», «Бойцы и птенцы», «Весенняя капель», «Мамин день», «Скоро в космос полечу», «Этих дней не смолкнет слава», «До свидания, детский сад»	сентябрь - май	Музыкальные руководители
«Тет-а-тет» танцевальный кружок педагогов и родителей	декабрь - май	Музыкальный руководитель
Физкультурно-спортивные досуги и праздники		
Семейные праздники: «Родительские четверги» - физкультурно-оздоровительные развлечения	1 раз в месяц	Инструктора по физической культуре
Тематические вечера развлечений: «Осенний марафон», «Лыжня зовет», «Ай да папа, ай да сыночки!», «Есть такая профессия», «Бравые солдаты», «Космонавтом стать хочу, скоро в космос полечу»	сентябрь - май	Инструктора по физической культуре
Флэшмобы: «День рождения Дюймовочки», «Зимний праздник», «Этот День Победы!»	июль декабрь май	Инструктора по физической культуре
«Недели здоровья» - игровые, развлекательно - оздоровительные программы, обучение родителей конкретным приемам оздоровления детей	сентябрь - май	Инструктора по физической культуре

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности ДОУ		
Провести встречи по сбору: – согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); – заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	сентябрь	заведующий, старший воспитатель, врач педиатр
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь,	заведующий

	апрель	хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	заведующий
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга «Родительский контроль»	сентябрь, апрель	педагог-психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	октябрь, май	старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля,	старший воспитатель

	12 июня	
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	сентябрь–октябрь	воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	не позднее, чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	заместитель заведующего, воспитатели групп

<p>Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса</p>	<p>по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача</p>	<p>медсестра</p>
<p>Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер</p>	<p>не позднее, через сутки после изменения перечня мер</p>	<p>воспитатели групп</p>
<p>Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах</p>	<p>ежеквартально до 5-го числа</p>	<p>заместитель заведующего, медицинский работник</p>

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

Задачи:

1. Обеспечить методическое сопровождение по вопросам реализации ООП ДО в соответствии с требованиями ФОП и ФАОП.
2. Поддерживать систему повышения квалификации на уровне ДОУ, имеющую практико-ориентированную направленность, связанную с отработкой целевых ориентиров ФГОС ДО.
3. Формировать у педагогов практические компетенции по проектированию и реализации индивидуализации обучения и развития ребенка.
4. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации и реализации воспитательного процесса.
5. Обеспечить личностное развитие педагогов, дальнейший рост профессиональной компетентности и творчества в области сопровождения развития продуктивных форм мышления и технических способностей детей.
6. Осуществлять поиск и апробацию новых интерактивных форм, современных и инновационных технологий и методик оздоровления дошкольников.
7. Формировать стратегию поведения воспитателя при организации разных видов образовательной деятельности и культурных практик ребенка.
8. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах применения дистанционных образовательных технологий.

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	октябрь, март	старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель,
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель,
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	заведующий хозяйством, заместитель заведующего по АХЧ
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель

1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания Совета педагогов	ежемесячно	председатель Совета педагогов.
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
Изучение, обобщение педагогического опыта у педагогов	март-апрель	заместитель заведующего
Организация контроля за деятельностью педагогов	в течение года согласно плана-графика	заместитель заведующего, старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформление отчета	март	заместитель заведующего
Подготовить план-график ВСОКО	май	заместитель заведующего
Сформировать план внутрисадовского контроля	май	заместитель заведующего
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	заместитель заведующего
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий, заместитель заведующего
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	заместитель заведующего
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1 Семинары-практикумы		
«Патриотическое воспитание дошкольников»	сентябрь	старший воспитатель
«Результаты реализации направлений программы воспитания и календарного плана воспитательной работы»	в течение года	заместитель заведующего
«Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель

«Подготовка к обучению грамоте дошкольников: чему и как учить?»	октябрь	учитель-логопед
«Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
«Формирование функциональной грамотности у дошкольников»	ноябрь	старший воспитатель
«Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	декабрь	педагог – психолог
«Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
«Физкультурно–оздоровительный климат в семье»	март	инструктор по физической культуре
«Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель
«Школа инженерного проектирования Яшка»	апрель	Яковлева Л.И., педагог-психолог
«Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель, педагог-психолог
«Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Тренинги		
Тренинги системного мышления	октябрь февраль апрель	Яковлева Л.И., педагог-психолог
Курс практических занятий по обучению навыкам восстановления психоэмоционального равновесия, сплочения коллектива	в течение года	педагог-психолог
«Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	старший воспитатель
«Профессиональное выгорание»	декабрь	педагог-психолог
«Физкультура по-новому»	март	инструктор по физической культуре
Круглый стол		
«Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	врач педиатр
«Программа воспитания: новые возможности и возможные риски»	октябрь	заместитель заведующего
Ключевые идеи парциальной программы «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров»	январь	заместитель заведующего
«Использование доброжелательных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании»	февраль	старший воспитатель

детей»		
«Воспитателю о воспитании» – практическое руководство по реализации программы воспитания	май	заместитель заведующего
Мастер-классы		
«Постерная технология» как средство развития инициативности и самостоятельности у детей	октябрь	Яковлева Л.И., педагог-психолог
«Телемастерская «Новости детского сада»	ноябрь	Карпенко И.В., педагог-психолог
«Знаково-символическое моделирование в музыкальной деятельности»	декабрь	Сомова О.Н., музыкальный руководитель
«Тико-конструирование» как одно из средств формирования функциональной грамотности у детей старшего дошкольного возраста	май	Коваленко О.В. Учитель-логопед
Консультации		
«Как правильно подготовиться к родительскому собранию»	сентябрь	педагог-психолог
«Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования»	ежемесячно	старший воспитатель
«Требования к воспитывающей среде: предметно-развивающей, событийной, рукотворной»	ноябрь	старший воспитатель
«Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
«Воспитание ребенка в ситуации успеха»	январь	педагог-психолог
Формы и методы реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	февраль	заместитель заведующего
«Принципы позитивной социализации в основе формирования культуры безопасности у дошкольников»	март	педагог-психолог
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	апрель	старший воспитатель
«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	май	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
Конкурсы, выставки, фестивали		
Конкурс «Умники и умницы»	ноябрь	старший воспитатель
Муниципальный конкурс работ детского художественного творчества	январь	старший воспитатель

Муниципальный конкурс «Первые шаги в науку»	февраль	старший воспитатель
Физкультурно-спортивный праздник «Юные защитники отечества»	февраль	инструкторы по физической культуре
3D фестиваль технического творчества «Космофест», посвященный Дню космонавтики	март	старший воспитатель
Физкультурно-спортивный праздник «Мы спортивная семья»	апрель	инструкторы по физической культуре
Городской конкурс театральных коллективов «Надежды Мельпомены»	апрель	музыкальные руководители

Психолого-педагогические консилиумы и психолого-медико-педагогические совещания

Задачи:

1. Стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива по ключевым проблемам функционирования учреждения в соответствии с ФГОС ДО.
2. Осуществлять медико-педагогический контроль за эффективностью оздоровительной и образовательной деятельности коллектива.
3. Овладеть программно-методической базой проведения мониторинга, повышать его эффективность.

Содержание	Срок	Ответственные
Результаты первичной адаптации детей раннего возраста в ДОО. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников с проблемами в развитии, социальной адаптации и поведении по итогам диагностики. Обсуждение и корректировка индивидуальных программ сопровождения для детей-инвалидов.	октябрь	старший воспитатель, врач-педиатр
Оценка состояния здоровья и динамики обучения и развития детей с проблемами. Согласование дальнейшего коррекционно-развивающего маршрута. Обсуждение состояния здоровья, динамики развития и перспектив коррекции у детей инвалидов.	январь	старший воспитатель, врач-педиатр
Результаты итогового обследования детей. Оценка динамики обучения и коррекции у детей с проблемами в развитии, социальной адаптации, поведении, у детей-инвалидов. Отчеты специалистов по итогам коррекционно-развивающей работы на момент окончания учебного года	май	старший воспитатель, врач-педиатр
Итоги готовности детей к школьному обучению	май	заместитель заведующего, старший воспитатель

2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	заместитель заведующего
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, врач педиатр
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь–октябрь	старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель

Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: – муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного	октябрь	старший воспитатель

образования, характеристики на обучающихся и т.п.		
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педагогический совет: «Приоритетные направления образовательной деятельности ДОУ, итоги реализации программы летнего отдыха детей»	август	заведующий, заместитель заведующего
Тематический педагогический совет: «Промежуточные результаты реализации рабочей программы воспитания и планов воспитательной работы»	ноябрь	заместитель заведующего
Тематический педагогический совет: «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	январь	старший воспитатель
Итоговый педагогический совет: «Результативность работы ДОУ за 2022–2023 учебный год. Перспективы лета».	апрель	заведующий, заместитель заведующего

Научно – методическая и инновационная деятельность

Основная цель научно-методической работы:

Совершенствование системы научно-методического сопровождения образовательно-воспитательного процесса, направленного на повышение профессионального мастерства педагогов через изучение современных образовательных технологий, технологий педагогического взаимодействия для формирования у детей с проблемами здоровья ключевых компетентностей как основы их успешной социализации.

Задачи научно-методической работы:

- Повышение уровня общекультурной и психолого-педагогической подготовки педагогов посредством ознакомления с актуальными проблемами современной психологической науки и практики.
- Оказание педагогической поддержки инновационной деятельности воспитателей и специалистов ДОУ.
- Обеспечение эффективности инновационной деятельности педагогического коллектива, основанной на учете практико-ориентированных (технологических) знаний.

- Совершенствование системы сопровождения детей дошкольного возраста по развитию творческих и технических способностей.
- Создание условий для рефлексивно-аналитического отношения педагогических работников к проблемам практики в рамках инновационной деятельности.

**ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Содержание деятельности	Срок выполнения	Предполагаемая форма представления результата
Работа с педагогическим коллективом в рамках научно-внедренческой площадки КГПУ им. В.П. Астафьева по реализации проекта «Инженерная школа»		
Организационно - управленческое пространство:		
Тесное сотрудничество с КГПУ им. В. П. Астафьева в рамках диффузии проекта «Инженерная школа»	в течение года	электронная коллекция теоретических материалов проекты
Сетевое взаимодействие с АО «РЕШЕТНЁВ», МАОУ «Лицеум №102 им. М.Ф. Решетнева»; МКОУ ДОД СЮТ по вопросам ранней профориентации дошкольников	в течение года	
Консультирование по вопросам детско-родительского проектирования, оказание практической помощи по оформлению образовательных проектов	в течение года	индивидуальные образовательные программы
Методическая помощь по вопросам профессиональной деятельности педагогических работников ДОУ	в течение года	пакет материалов
Консультирование и индивидуальные собеседования с педагогическими работниками по темам самообразования	в течение года	пакет материалов
Обмен опытом (творческие отчеты, выступления на педсоветах, конференциях)	по плану в оперативном режиме	пакет материалов
Показ педагогическими работниками образовательной деятельности с самоанализом; мастер-классов, педагогических мастерских	1 раз в полугодие	пакет материалов
Организация выставок-презентаций новинок методической и педагогической литературы	по плану	презентации и статьи
Подготовка к городским и краевым конференциям	по плану	пакет материалов
Образовательное пространство:		
Теоретические и практические семинары в рамках работы научно-внедренческой площадки (руководитель – к.п.н. Лугарева Л.В.)	по плану	электронная коллекция теоретических материалов

Участие педагогов ДОУ совместно с КГПУ им. В. П. Астафьева в реализации проекта «Родительский университет»	по плану	электронная коллекция методических материалов
Обеспечение информационной открытости ДОУ и повышение профессиональной компетентности педагогов <u>Способы:</u> - внесение информации о взаимодействии с КГПУ им. В.П. Астафьева в новостную ленту на официальном сайте ДОУ; - научно-методическое сопровождение педагогов по обобщению и трансляции педагогического опыта, составлению программ профессионального роста; - публикации в периодических изданиях и сборниках конференций	в течение года	индивидуальные программы профессионального развития статьи публикации
Рефлексивное пространство:		
<ul style="list-style-type: none"> • «Круглый стол» - обсуждение проблем и результативности научно-методической и инновационной работы • Анализ удовлетворенности педагогов и родителей ходом и результатами научно-методической и инновационной деятельности. 	май	справка по результатам анкетирования, книга отзывов
Работа с педагогическим коллективом в рамках инновационной площадки Института изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования.		
Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Участие в тематических онлайн-встречах	ежемесячно	заместитель заведующего
Участие в эмпирических исследованиях	апрель	старший воспитатель, воспитатели
Регулярное внесение информации о взаимодействии с Институтом изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования в новостную ленту на официальном сайте ДОУ	ежемесячно	заместитель заведующего
Участие в серии проектных семинаров, организованных Институтом воспитания	апрель - май	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Анализ имеющихся практик по вопросам воспитания, отбор материалов	май	заместитель заведующего, старший воспитатель
Участие в образовательной летней сессии	август	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Пополнение информационного банка для родителей воспитанников в рамках деятельности инновационной площадки ДОУ	сентябрь - декабрь	старший воспитатель, воспитатели
Организация и проведение консультаций для родителей (в том числе и офлайн-консультаций на	сентябрь - декабрь	старший воспитатель, воспитатели

сайте ДОУ)		
Организация и проведение мастер-класса «Новые формы, методы и технологии по реализации РПВ»	декабрь	заместитель заведующего
Разработка (апробация) совместных детско-родительских проектов, семейных командных конкурсов, марафона семейного творчества (межпоколенное взаимодействие)	сентябрь - декабрь	заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели
Организация и проведение клубной формы работы «Школа успешных родителей»	ежемесячно	социальный педагог, воспитатели
Предоставление материалов лучших практик ДОУ в сфере воспитания	октябрь - ноябрь	заместитель заведующего, старший воспитатель
Подготовка материалов для публикации о деятельности инновационной площадки ДОУ	в течение года	заместитель заведующего
Трансляция инновационного опыта ДОУ	сентябрь - декабрь	заместитель заведующего
Отчет о деятельности инновационной площадки ДОУ	декабрь	заместитель заведующего

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания рабочей группы по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	в течение года	рабочая группа
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	в течение года	старший воспитатель
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	в течение года	старший воспитатель
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	сентябрь	старший воспитатель
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	сентябрь–октябрь (по необходимости)	заведующий
Издать распорядительные документы, обеспечивающие участие педагогических работников: - в серии публичных лекций от ведущих педагогов Красноярского края и победителей всероссийских профессиональных конкурсов «С чего начинается воспитатель»; - региональном форуме «Наставник-2023»	октябрь декабрь	заведующий

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	январь	специалист по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	сентябрь	заведующий
Положение об оплате труда	январь	заведующий
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам	сентябрь	заместитель заведующего

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Собеседование с аттестующимися педагогами	сентябрь	заместитель заведующего
Изучение и анализ педагогической деятельности аттестующихся педагогов	сентябрь-март	заместитель заведующего, старший воспитатель
Оформление аттестационных документов педагогами	сентябрь-март	педагоги
Методическое сопровождение аттестующихся педагогов	сентябрь-март	заместитель заведующего, старший воспитатель
Составление графика аттестации педагогических работников на следующий учебный год	май	заместитель заведующего
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	сентябрь	заместитель заведующего
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий

Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	заместитель заведующего
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимос- ти	заместитель заведующего
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	заместитель заведующего
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	заместитель заведующего
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь– ноябрь	заведующий
Участие педагогов ДОУ в работе городских методических объединений (ГМО)	в течение года	заместитель заведующего
Участие педагогов ДОУ в работе краевого сетевого методического объединения (СМО)	в течение года	заместитель заведующего
Участие педагогов в работе научно-внедренческой площадки на базе ДОУ в рамках сетевого проекта «Инженерная школа»	в течение года	заместитель заведующего
Участие педагогов в работе инновационной площадки ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования»	в течение года	заместитель заведующего
Организация работы творческих групп: <ul style="list-style-type: none"> • ВНИК • «Школа успешных родителей» 	в течение года	Излученко И.М., старший воспитатель Карпенко И.В., педагог-психолог

<ul style="list-style-type: none"> • «Флешка» • «Редакция газеты» 		<p>Сомова О.Н., музыкальный руководитель</p> <p>Калинина В.В., старший воспитатель</p>
Организация самообразовательной деятельности педагогов. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ)	в течение года	старший воспитатель

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: – заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	ноябрь	заведующий, заведующий хозяйством
– направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
– направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Организовать СОУТ	январь	заведующий,
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	заведующий хозяйством, заведующий
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	заведующий
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	заведующий
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством	до 1 января и до 1 сентября	заведующий хозяйством

Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		
---	--	--

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Врач педиатр
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

возраста				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	врач педиатр, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, заместитель заведующего

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОР: - определить ответственных исполнителей; - провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; - подготовить отчет	сентябрь– октябрь	старший воспитатель
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОР в школе	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Честный знак»	сентябрь	заведующий
Настроить программное обеспечение для работы в системе «Честный знак»	октябрь	системный администратор
Направить заявление и подписать договор о регистрации в системе «Честный знак»	октябрь	ответственный за работу в системе
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в системе «Честный знак»	ноябрь	ответственный за работу в системе
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, заведующий хозяйством
Составить ПФХД	декабрь	заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий хозяйством
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий, заместитель заведующего
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Обеспечить заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – за закупку постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – проведение лабораторных исследований и испытаний	ноябрь	заведующий, заведующий хозяйством
Организовать высадку на территории ДОУ зеленых насаждений	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующий хозяйством

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	сентябрь	старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	ежемесячно	старший воспитатель, воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	один раз в квартал	старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	каждое полугодие	старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	каждое полугодие	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	по необходимост и	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов	по	заведующий

инфраструктуры детского сада	необходимость	хозяйством
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	по необходимости	старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	по необходимости	старший воспитатель
создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Организовать закупку: – символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги – обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	заместитель заведующего по АХЧ
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заведующий хозяйством
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	октябрь-ноябрь	заведующий, заведующий хозяйством
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	сентябрь– октябрь	заведующий, заведующий хозяйством
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здании изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории 	сентябрь	заместитель заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий, заведующий хозяйством
<ul style="list-style-type: none"> – заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> – заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	

Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	заведующий
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, заведующий хозяйством
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	заведующий
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	заведующий
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	апрель	инженер-электрик
Поставка УЗДП	май	заведующий хозяйством
Установка и монтаж УЗДП	июнь–август	электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, заведующий

		хозяйством
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: – вентиляционные камеры; – циклоны; – фильтры; – воздухопроводы	октябрь	заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующего по АХЧ
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: - огнезадерживающие устройства в воздухопроводах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
- устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;		

- автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	рабочий по обслуживанию зданий
Инженерно-технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	специалист по пожарной безопасности, старший воспитатель
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	заведующий
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	сентябрь, январь	заведующий хозяйством, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	заведующий хозяйством заместитель заведующего по АХЧ
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	заведующий хозяйством заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	в течение года (ежедневно утром при входе в здание)	медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	в течение года (ежедневно утром при входе в здание)	медсестра, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение года – еженедельно по понедельникам	заведующий хозяйством заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные	в течение года – постоянно	заведующий хозяйством заместитель заведующего по АХЧ

комнаты		
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	заведующий хозяйством заместитель заведующего по АХЧ
– генеральной уборки	в течение года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: – разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; – разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 «Дюймовочка»» на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим 28.08.2023, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1		Старший воспитатель	28.08.2023	
2		Воспитатель	29.08.2023	
3		Учитель-логопед	30.08.2023	
4				